



AMMATTIKORKEAKOULU
University of Applied Sciences

Tutkintosääntö

Laurea-ammattikorkeakoulun hallituksen hyväksymä
13.12.2023

LAUREA-AMMATTIKORKEAKOULUN TUTKINTOSÄÄNTÖ 1.1.2024 alkaen.

Sisällys

1	KOULUTUSTEHTÄVÄ	3
1 §	Tutkinnot ja niihin johtavat opinnot	3
2 §	Erikoistumiskoulutukset, avoin ammattikorkeakouluopetus ja muu koulutus.....	3
3 §	Tutkintoon johtava tilauskoulutus	2
2	OPISKELIJAVALINTA JA OPISKELIJAKSI OTTAMINEN	3
5 §	Opiskelijavalinta ja opiskelupaikan vastaanottaminen.....	3
6 §	Siirto-opiskelijaksi ottaminen	4
7 §	Tilauskoulutuksen opiskelijaksi ottaminen	5
3	ILMOITTAUTUMINEN JA OPISKELUOIKEUS	5
8 §	Lukuvuosi.....	5
9 §	Ilmoittautuminen läsnäolevaksi tai poissaolevaksi opiskelijaksi	5
10 §	Opiskeluoikeusaika.....	6
11 §	Harkinnanvarainen lisäaika	6
12 §	Opiskeluoikeuden menettäminen	7
13 §	Uudelleen myönnetty opiskeluoikeus.....	8
14 §	Opiskeluoikeuden peruuttaminen ja palauttaminen sosiaali- ja terveysalalla	8
15 §	Opiskeluoikeuden pidättäminen	8
4	OPINTOJEN SUORITTAMINEN	9
16 §	Opiskelijan henkilökohtainen oppimissuunnitelma	9
17 §	Osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen	9
18 §	Kansainvälisessä vaihdossa suoritettujen opintojen hyväksilukeminen	10
19 §	Opetukseen ja ohjaukseen osallistuminen	10
20 §	Kielitaito.....	11
21 §	Opintoihin ilmoittautuminen	11
22 §	Osaamisen arviointi	12
23 §	Oikaisupyyntö	12
24 §	Opintosuorituksen uusinta ja arvosanan korottaminen.....	13
25 §	Opintojen vanhentuminen	13
26 §	Tutkintotodistus	13
5	MUUT SÄÄDÖKSET	14
27 §	Tiedotus opiskelijoille	14
28 §	Esteetön oppimis- ja toimintaympäristö	14
29 §	Turvallisuus ja järjestys.....	14
30 §	Opiskelijakunta	15

LIITE 1 PÄÄTÖS LAUREA-AMMATTIKORKEAKOULUN TOIMILUVAN MUUTTAMISESTA

LIITE 2 LAUREAN AVOIMEN AMMATTIKORKEAKOULUN OHJEISTUS

1 KOULUTUSTEHTÄVÄ

1 § Tutkinnot ja niihin johtavat opinnot

Laurean tulee toimiluvan mukaisesti antaa seuraavia ammattikorkeakoulututkintoja:

- Kauneudenhoitoalan ammattikorkeakoulututkinto: estenomi (AMK)
- Liiketalouden ammattikorkeakoulututkinto: tradenomi (AMK)
- Matkailu- ja ravitsemisalan ammattikorkeakoulututkinto: restonomi (AMK)
- Sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinto: fysioterapeutti (AMK), sairaanhoitaja (AMK), sosionomi (AMK), terveydenhoitaja (AMK), kuntoutuksen ohjaaja (AMK)

Laurea voi lisäksi antaa seuraavia ylempiä ammattikorkeakoulututkintoja ja niihin liitettäviä tutkintonimikkeitä:

- Kauneudenhoitoalan ylempi ammattikorkeakoulututkinto: estenomi (ylempi AMK)
- Liiketalouden ylempi ammattikorkeakoulututkinto: tradenomi (ylempi AMK)
- Matkailu- ja ravitsemisalan ylempi ammattikorkeakoulututkinto: restonomi (ylempi AMK)
- Sosiaali- ja terveysalan ylempi ammattikorkeakoulututkinto: fysioterapeutti (ylempi AMK), sairaanhoitaja (ylempi AMK), sosionomi (ylempi AMK), terveydenhoitaja (ylempi AMK), kuntoutuksen ohjaaja (ylempi AMK)

Laurean koulutusvastuut ja niiden täsmennykset on kuvattu liitteessä 1.

Ammattikorkeakoulun opetus- ja tutkintokieli on suomi. Suomenkielisiin tutkintokoulutuksiin voi sisältyä englannin kielellä toteutettavia opintoja. Laurean järjestämissä englanninkielisissä koulutuksissa opetuskieli on englanti. Englanninkielisiin tutkintokoulutuksiin voi sisältyä suomenkielisiä opintoja, jotka tukevat opiskelijan integroitumista suomalaiseen työelämään. Englanninkielisissä koulutusohjelmissä ydinopinnot tulee suorittaa englanniksi. Tutkintoon johtavassa koulutuksessa voidaan toteuttaa yksittäisiä opintoja myös muilla kielillä.

Opinnäytetyöhön kuuluvan kypsyysnäytteen opiskelija kirjoittaa suomen tai ruotsin kielellä ammattikorkeakouluasetuksen mukaisesti. Mikäli opiskelijan koulusivistyskieli on muu kuin suomi tai ruotsi tai hän on saanut koulusivistyksensä ulkomailla, hän kirjoittaa kypsyysnäytteen suoritettavan koulutusohjelman kielellä.

Ammattikorkeakoulututkinnon laajuus on Laureassa 210 opintopistettä, poikkeuksena sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinto, terveydenhoitaja (AMK), jonka laajuus on 240 opintopistettä.

Ylemmään ammattikorkeakoulututkintoon johtavien koulutusten laajuus on 90 opintopistettä. Kansainvälisessä yhteistyössä järjestettävän koulutuksen laajuus voi olla 120.

Opintojen mitoituksessa käytetään ECTS-pisteystystä (European Credit Transfer and Accumulation System), jonka mukaisesti yhdellä opintopisteellä tarkoitetaan opiskelijan opintojen suorittamiseen käyttämää keskimäärin 27 tunnin työpanosta, johon sisältyy kaikki opinnoissa opiskelijalta vaadittava työ tunteina. Yhden lukuvuoden opintojen suorittamiseen keskimäärin vaadittava 1600 tunnin työpanos vastaa 60 opintopistettä.

2 § Erikoistumiskoulutukset, avoin ammattikorkeakouluopetus ja muu koulutus

Tutkintoon johtavan koulutuksen lisäksi Laurea voi järjestää erikoistumiskoulutusta, tutkintojen osia sisältävää koulutusta täydennyskoulutuksena, avoimena ammattikorkeakouluopetuksena tai muutoin erillisinä opintoina sekä muuta täydennyskoulutusta. Lisäksi Laurea voi järjestää maahanmuuttajien valmentavaa koulutusta.

3 § Tutkintoon johtava tilauskoulutus

Ammattikorkeakoulu voi järjestää opiskelijaryhmälle korkeakoulututkintoon johtavaa opetusta tilauskoulutuksena niin, että koulutuksen tilaa ja rahoittaa Suomen valtio, toinen valtio, kansainvälinen järjestö taikka suomalainen tai ulkomainen julkisyhteisö, säätiö tai yksityinen yhteisö.

Tilauskoulutukseen osallistuvaan opiskelijaan sovelletaan ammattikorkeakoululain 25–27, 33–40 ja 57–61 §:ää. Tilauskoulutuksena annettavan opetuksen on liityttävä ammattikorkeakoulun toimiluvassa määrättyyn koulutustehtävään. Tilauskoulutus ei saa heikentää ammattikorkeakoulun antamaa perus- tai jatkokoulutusta. Ammattikorkeakoulu ei saa järjestää tilauskoulutusta, jos on ilmeistä, että koulutus tilataan siinä tarkoituksessa, että tilauskoulutukseen osallistuvat voisivat välttää ammattikorkeakoululain 28 §:n mukaisen opiskelijavalinnan.

Ammattikorkeakoulun on perittävä koulutuksen tilaajalta tilauskoulutuksen järjestämisestä vähintään siitä aiheutuvat kustannukset kattava maksu. Koulutuksen tilaajalla on oikeus periä tilauskoulutukseen osallistuvilta opiskelijoilta sen sijaintivaltion lainsäädännön tai oman käytäntönsä mukaisia maksuja. Tilaaja ei voi kuitenkaan periä maksuja Euroopan talousalueeseen kuuluvien valtioiden kansalaisilta eikä niiltä, jotka Euroopan unionin ja sen jäsenvaltioiden muun sopimuspuolen kanssa tekemän sopimuksen mukaan rinnastetaan Euroopan unionin kansalaisiin, eikä edellä mainittujen perheenjäseniltä. Tilaaja ei voi periä maksuja myöskään niiltä, joille on ulkomaalaislain (301/2004) nojalla myönnetty Euroopan unionin sininen kortti, jatkuva tai pysyvä oleskelulupa tai pitkään oleskelleen kolmannen maan kansalaisen EU-oleskelulupa, eikä edellä mainittujen perheenjäseniltä. Perheenjäsenen määrittelyyn sovelletaan ulkomaalaislakia.

4 § Opetussuunnitelmat

Koulutusten osaamistavoitteet ja opintojen tarkempi rakenne on kuvattu Laurean opetussuunnitelmissa. Laurean osaamisperustaiset opetussuunnitelmat on laadittu ottaen huomioon eurooppalaisen ja kansallisen viitekehysten (EQF ja FiNQF) vaatimukset. Laurean johtoryhmä hyväksyy uudet tutkintoon johtavan koulutuksen opetussuunnitelmat.

Laurean opetussuunnitelmat koostuvat moduuleista. Moduulit voivat olla tutkinnon ydinosamista tai täydentävää osaamista. Moduulilla tarkoitetaan laajempaa osaamiskokonaisuutta, jonka mukaisen osaamisen opiskelija voi saavuttaa esim. opintojaksoilla tai projekteissa. Opiskelija voi myös hakea vastaavan osaamisen tunnustamista.

Ammattikorkeakoulututkintoon johtavat koulutukset koostuvat perus- ja ammattiopinnoista (Laurean ydinopinnot), vapaasti valittavista opinnoista (Laurean täydentävät opinnot), ammattitaitoa edistävästä harjoittelusta sekä opinnäytetyöstä. Opintojen tavoitteena on, että tutkinnon suorittaneella on:

- 1) laaja-alaiset käytännölliset perustiedot ja -taidot sekä teoreettiset perusteet toimia työelämässä oman alansa asiantuntijatehtävissä
- 2) valmiudet seurata ja edistää oman ammattialansa kehittymistä
- 3) edellytykset oman ammattitaidon kehittämiseen ja elinikäiseen oppimiseen
- 4) riittävä viestintä- ja kielitaito oman alansa tehtäviin sekä kansainväliseen toimintaan ja yhteistyöhön (A1129/2014 § 4 ja 7).

Ammattikorkeakoulututkintoon johtavaan koulutukseen sisältyy *ammattitaitoa edistävä harjoittelu*, jonka laajuus on vähintään 30 opintopistettä (A1129/2014 § 3).

Ylemmän ammattikorkeakoulututkintoon johtavat koulutukset koostuvat syventävistä ammattiopinnoista, vapaasti valittavista opinnoista ja opinnäytetyöstä. Ylemmän ammattikorkeakoulututkintoon johtavien opintojen tavoitteena on, että tutkinnon suorittaneella on:

- 1) laajat ja syväiset tiedot sekä tarvittavat teoreettiset tiedot toimia työelämän kehittäjänä vaativissa asiantuntija- ja johtamistehtävissä
- 2) syväinen kuva omasta ammattialasta, sen asemasta työelämässä ja yhteiskunnallisesta merkityksestä sekä valmiudet seurata ja eritellä alan tutkimustiedon ja ammattikäytännön kehitystä
- 3) valmiudet elinikäiseen oppimiseen ja jatkuvaan oman ammattitaidon kehittämiseen
- 4) hyvä viestintä- ja kielitaito oman alansa tehtäviin sekä kansainväliseen toimintaan ja yhteistyöhön (A1129/2014 § 5).

Opinnon toteutussuunnitelmassa esitetään opinnon tosiasiallinen alku- ja loppupäivämäärä, kampus, opetuskieli, ilmoittautumisaika, opintopistemäärä, osaamistavoitteet, arviointikriteerit ja -menetelmät, arvioinnin kohteet, toteutustapa, opinnon työmäärä ja pakollinen kirjallisuus sekä mahdolliset tenttipäivämäärät. Jokaisen opinnon alussa käydään yhdessä opiskelijoiden kanssa läpi osaamistavoitteet, aikataulu ja arviointikriteerit ja arvioinnin kohteet.

2 OPISKELIJAVALINTA JA OPISKELIJAKSI OTTAMINEN

5 § Opiskelijavalinta ja opiskelupaikan vastaanottaminen

Laurean johtoryhmä päättää opiskelijavalinnan perusteista hakijapalveluiden esityksen perusteella. Johtoryhmä päättää myös, kuinka paljon opiskelupaikkoja varataan ensimmäistä korkeakoulupaikkaa hakeville. Valittaessa opiskelijoita ammattikorkeakoulututkintoon ja ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtaviin opintoihin järjestetään opiskelijavalinta korkeakoulujen yhteishaun avulla. Opiskelijavalinnassa huomioidaan hakijoiden yhdenvertaisuus. Yhteishaussa käytetään valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä annetussa laissa (884/2017) tarkoitettua opiskelijavalintarekisteriä.

Ammattikorkeakoulu voi käyttää yhteishaun asemesta erillisvalintaa ottaessaan:

- 1) opiskelijoita sellaiseen rajatulle kohderyhmälle suunnattuun koulutukseen, johon hakevien kelpoisuuden ammattikorkeakoulu on määritellyt erikseen ja, jonka hakua ei voida järjestää yhteishaun aikataulussa,
- 2) opiskelijoita vieraskieliseen koulutukseen,
- 3) opiskelijoita suomenkieliseen koulutukseen, jonka haku järjestetään samassa yhteydessä vastaavan vieraskielisen koulutuksen haun kanssa,
- 4) siirto-opiskelijoita,
- 5) opiskelijoita avoimessa korkeakouluopetuksessa suoritettujen opintojen perusteella,
- 6) opiskelijoita yhteishaussa täyttämättä jääneille opiskelupaikoilla.

Ammattikorkeakoulu voi järjestää erillishaun joustavana valintana siten, että opiskelijaksi ottamista koskeva erillishaunpäätös tehdään hakemuskohtaisesti, ja valinta päättyy, kun hakukohteeseen on valittu riittävä määrä opiskelijoita.

Laurea antaa sosiaali- ja terveysalaa opiskelemaan pyrkivälle tiedon terveydentilaa ja toimintakykyä koskevista vaatimuksista. Opiskelijaksi ei voida ottaa henkilöä, joka ei terveydentilaltaan tai toimintakyvyltään ole kykenevä opintoihin liittyviin käytännön tehtäviin tai harjoitteluun. Opiskelijaksi ottamisen esteenä voi olla myös aikaisempi opiskelupaikan peruutuspäätös, jos toisten henkilöiden terveyden tai turvallisuuden suojelemiseen

liittyvät seikat sitä edellyttävät. Laurea harkitsee tapauskohtaisesti, onko aikaisemmalla peruutus päätöksellä vaikutusta opiskeltavan alan kannalta.

Muussa kuin tilauskoulutuksena järjestettävässä tutkintoon johtavassa koulutuksessa opiskelijaksi ottaminen tapahtuu Opintopolku-järjestelmässä. Opiskelijavalinnat tehdään Laurean johtoryhmän päättämien valintaperusteiden mukaisesti.

Opiskelijaksi hyväksytyt on ilmoitettava sitovasti opiskelupaikan vastaanottamisesta hyväksymisilmoituksessa mainitun määräajan kuluessa tai hän menettää opiskelupaikkansa. Opiskelijavalinta on ehdollinen siihen asti, kunnes alkuperäiset todistukset on tarkastettu, ellei kyseessä ole tutkinto, jonka suoritus on automaattisesti mahdollista vahvistaa kansallisesta suoritusrekisteristä. Mikäli hakija ei toimita pyydettyjä todistuksia määräajassa tai mikäli todistusten tarkistuksen yhteydessä ilmenee, että hakija on antanut hakulomakkeellaan virheellistä tietoa, joka on vaikuttanut opiskelijaksi ottamiseen, opiskelijavalinta puretaan.

Avoimessa ammattikorkeakoulussa opintoja suorittaneet voivat hakea ammattikorkeakoulututkintoon johtavaan koulutukseen erillishaun kautta. Erillishaussa hakevalla tulee olla riittävä määrä avoimessa ammattikorkeakoulussa suoritettuja erillishaussa haettavaan tutkintoon soveltuvia opintoja, jotta opintojen jatkaminen tutkinto-opiskelijana Laureassa on mahdollista. Johtoryhmän hyväksymissä valintaperusteissa määritellään tarkemmat valintakriteerit ja hakuajat.

Päätöksen tutkinto-opiskelijaksi ottamisesta erillishaussa tekee vararehtori (opetus) tai hänen nimeämänsä henkilö.

Opiskelijavalintapäätökseen voi hakea kirjallisesti oikaisua Laurean johtoryhmältä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

6 § Siirto-opiskelijaksi ottaminen

Laurea ottaa siirto-opiskelijoita. Siirto-opiskelijalla tarkoitetaan korkeakoulututkintoon johtaviin opintoihin Suomessa otettua opiskelijaa, jonka opiskeluoikeus siirtyy korkeakoulusta toiseen tai korkeakoulun sisällä. Siirtoa voi hakea toiseen saman tasoiseen koulutukseen joko niin, että tutkintonimike pysyy samana tai niin että tutkintonimike vaihtuu. Ammattikorkeakoulun sisäiset siirto-opiskelijavallinnat tehdään erillisellä hakuprosessilla. Siirto-opiskelijaksi voi hakea ensimmäisen opiskelulukukauden jälkeen.

Siirto on mahdollista, jos opiskelija on edennyt opinnoissaan tavoitteellisesti ja suoritettut opinnot soveltuvat haettavaan tutkintoon niin, että eteneminen uudessa ryhmässä on taattavissa ja valmistuminen tavoiteajassa on mahdollista. Johtoryhmän hyväksymissä valintaperusteissa määritellään tarkemmat valintakriteerit ja hakuajat.

Siirto-opiskelijan opiskeluoikeus Laureassa alkaa lukuvuoden alusta 1.8. Siirto-opiskelija ei voi aloittaa opintojaan poissaolevana.

Kun opiskelija siirtyy siirtohaussa toiseen korkeakouluun, hänen opiskeluoikeutensa aiemmassa korkeakoulussa kirjataan päättyneeksi lukukauden lopussa 31.7.(tai 31.12.)

Tiluskoulutuksen opiskelijat eivät voi hakea siirtoa Laurean sisällä eivätkä toiseen korkeakouluun.

7§ Tilauskoulutuksen opiskelijaksi ottaminen

Tilauskoulutukselle on erilliset Laurean johtoryhmän hyväksymät valintaperusteet.

Opiskelijat voidaan valita joko suoraan tutkintoon johtavaan koulutukseen tai valintaperusteena voi olla edellytys suorittaa siltaopinnot hyväksytysti ennen tutkintoon johtavaan koulutukseen hyväksymistä.

Tilauskoulutuksen opiskelijat valitaan erillisen valinnan kautta ja heille järjestetään erilliset valintakokeet.

Tilauskoulutuksen opiskelijan valinta on ehdollinen siihen asti, kunnes Laurean ja tilaajan välisen sopimuksen maksuaikataulun mukaiset maksut on maksettu, Laurea on hyväksynyt opiskelijan ja tilaajan välisen sopimuksen sekä riittävä määrä opiskelijoita aloittaa opinnot.

Tilauskoulutuksen opiskelijoilla on opiskelupaikka vain siinä ryhmässä, johon heidät on valittu.

Tilaajan ja opiskelijan välisen sopimuksen mukaisten maksujen maksamatta jättäminen johtaa opintojen päättymiseen. Tilaajan ja opiskelijan väliset riitatilanteet ratkaistaan tilaajan paikallisen riidanratkaisumenettelyn mukaisesti.

3 ILMOITTAUTUMINEN JA OPIKELUOIKEUS

8 § Lukuvuosi

Laurean lukuvuosi alkaa 1.8 ja päättyy 31.7. Opintoja on mahdollista suorittaa koko lukuvuoden ajan.

9 § Ilmoittautuminen läsnäolevaksi tai poissaolevaksi opiskelijaksi

Opiskelijaksi hyväksytyn, joka on ilmoittanut ottavansa vastaan opiskelupaikan, tulee ammattikorkeakoulun määräämällä tavalla ilmoittautua ammattikorkeakouluun, minkä jälkeen hänet kirjataan opiskelijaksi.

Opiskelijan on joka lukuvuosi ammattikorkeakoulun määräämällä tavalla ilmoittauduttava läsnäolevaksi tai poissaolevaksi (L932/2014 § 29). Opiskelija voi muuttaa aikaisempaa ilmoittautumistaan lukuvuodelle ennen sen alkamista.

Lukuvuosimaksuvelvollisen ja tilauskoulutuksen Opiskelijan osalta ilmoittautuminen seuraavalle lukuvuodelle on voimassa vasta, kun kyseisen lukuvuoden lukuvuosimaksu on kokonaisuudessaan maksettu.

Otettuaan opiskelupaikan vastaan opiskelija voi ilmoittautua poissaolevaksi, jos hän ensimmäisenä lukuvuonna

- 1) suorittaa asevelvollisuuslain (1438/2007), siviilipalveluslain (1446/2007) tai naisten vapaaehtoisesta asepalvelusta annetun lain (194/1995) mukaista palvelua,
- 2) tarvitsee opinnoista vapaata syntyneen tai adoptoidun lapsen hoitamiseksi tai,
- 3) on oman sairautensa tai vammansa vuoksi kykenemätön aloittamaan opintojaan

Poissaolevaksi voi opintojen alkaessa ilmoittautua vain edellä mainituista syistä.

Poissaolevaksi ilmoittautuessa on huomioitava, että opiskeluoikeusajan ylittänyt opiskelija ei voi ilmoittautua poissaolevaksi. Lukuvuodeksi poissaolevaksi ilmoittautunut opiskelija voi palata jatkamaan opintojaan ilmoittautumalla läsnä olevaksi kevätlukukauden alussa. Poissaoloaikana opiskelijan opintosuoritusrekisteriin ei voi kirjata suorituksia. Opiskelija saa pyytäessään ohjausta opintojen etenemisen suunnitteluun myös poissaolokaudella.

Vastuu opintojen jatkumisesta on opiskelijalla itsellään. On mahdollista, että poissaolleen opiskelijan opetussuunnitelman mukaisia opintoja tai koulutusta ei enää ole tarjonnassa tai sitä ei tarjota joka vuosi.

Opintojen suorittamisaikaan ei lasketa poissaoloa, joka johtuu asevelvollisuuslain, siviilipalveluslain tai naisten vapaaehtoisesta asepalveluksesta annetun lain mukaisen palvelun suorittamisesta taikka äitiys-, isyys- tai vanhempainvapaan pitämisestä. Opintojen suorittamisaikaan ei lasketa myöskään muuta enintään kahden lukukauden pituista poissaoloa (omaehtoinen poissaolo), jonka ajaksi opiskelija on ilmoittautunut poissaolevaksi.

Tilaukoulutuksen opiskelijoilla ei ole oikeutta olla poissaolevana. Opiskeluoikeuteen liittyvä maksu on maksettava maksuaikataulun mukaisesti, vaikka opiskelija olisi poissa opinnoista. Opiskelijan ollessa poissa opinnoista, on mahdollista, että opiskelijan opetussuunnitelman mukaisia opintoja ei enää ole tarjonnassa.

10 § Opiskeluoikeusaika

Ammattikorkeakoulututkintoon johtavan koulutuksen suoritus aika määräytyy koulutuksen laajuuden mukaan. Ammattikorkeakoulututkinnon suorittamisaika on 210 opintopisteen laajuisessa tutkinnossa 3,5 vuotta ja 240 opintopisteen laajuisessa tutkinnossa 4 vuotta. Ylemmän ammattikorkeakoulututkinnon suoritus aika on 90 opintopisteen laajuisessa tutkinnossa 1,5 vuotta.

Muun kuin tilaukoulutuksena tutkintoon suorittavan opiskelijan on suoritettava opinnot viimeistään yhtä vuotta niiden laajuutta pidemmässä ajassa eli opiskeluoikeusaikana. Pykälässä 7 mainitut sallitut poissaolokaudet pidentävät opiskeluoikeusaikaa vastaavalla ajalla.

Tilaukoulutuksen opiskelijan on suoritettava opinnot ennalta määritellyssä ajassa.

Tilaukoulutuksen opiskelijoiden opiskeluoikeus kohdistuu aina kyseiseen tilaukoulutuksen ryhmään. Jos opinnot ovat viivästyneet painavista syistä kuten opiskelijan oman sairauden takia, voidaan opiskeluoikeudesta sopia tilannekohtaisesti. Tämä edellyttää, että kyseistä koulutusta on tarjolla Laureassa ja opiskelijalle on osoittaa vastaava tilaukoulutuksen opiskeluryhmä.

11 § Harkinnanvarainen lisäaika

Mikäli opiskelija ei saa suoritettua opintojaan opiskeluoikeusaikana, tulee hänen hakea harkinnanvaraista lisäaikaa. Harkinnanvaraista lisäaikaa voi hakea ammattikorkeakoulun ilmoittamana aikana. Opiskelijan on esitettävä ne erityiset syyt, joilla hän perustelee hakemustaan. Opiskelijan on liitettävä hakemukseen toteuttamiskelpoinen suunnitelma suoritettavista opinnoista ja aikataulusta opintojensa loppuun saattamiseksi.

Opiskeluoikeuden lisäaika voidaan myöntää vain, mikäli valmistuminen lisäaikana on realistista. Lisäaikaa voi hakea pääsääntöisesti vain kerran ja enintään vuodeksi.

Lisäaikaa ei myönnetä, mikäli opiskelijalla on jo tutkintoon vaadittavat suoritukset tai suoritettujen opintojen laajuus merkittävästi ylittää tutkinnon laajuuden.

Päätöksen lisäajan myöntämisestä tekee vararehtori (opetus) tai hänen nimeämänsä henkilö.

Hakemuksen käsittelystä peritään valtioneuvoston asetuksen mukainen hakemuksen käsittelymaksu.

Tilaukoulutuksen opiskelijan harkinnanvarainen lisäaika

Harkinnanvarainen lisäaika on myönnettävissä perustelluista syistä ja jos opiskelijan on mahdollista valmistua suunnitellussa ajassa. Jos tilaukoulutuksen opiskelijalle myönnetään harkinnanvaraista lisäaikaa, myönnetylle lisäajalle kohdistuvat maksut tulee olla maksettu ennen opintojen jatkamista. Lisäaikaa voidaan myöntää vain puoli vuotta kerrallaan.

Päätöksen lisäajan myöntämisestä tekee vararehtori (opetus) tai hänen nimeämänsä henkilö.

12 § Opiskelu-oikeuden menettäminen

a) Ilmoittautumisvelvollisuuden laiminlyönti perusteena

Opiskelija, joka on laiminlyönyt ilmoittautumisvelvollisuutensa opiskelu-oikeusaikana läsnä olevaksi tai poissaolevaksi, menettää opiskelu-oikeutensa. Jos tällainen opiskelija haluaa myöhemmin aloittaa opintonsa tai jatkaa niitä, hänen on haettava ammattikorkeakoululta uudelleen opiskelu-oikeutta (L932/2014 § 32).

Lukuvuosimaksuvelvollisen opiskelijan katsotaan laiminlyöneen ilmoittautumisvelvollisuutensa, mikäli seuraavan lukuvuoden lukuvuosimaksu on jäänyt maksamatta.

b) Opiskelu-oikeusajan päättyminen perusteena

Opiskelijan, joka ei ole suorittanut opintojaan loppuun opiskelu-oikeusaikana, eikä ole hakenut harkinnanvaraista lisäaikaa opintojensa loppuunsaattamiseen, menettää opiskelu-oikeutensa ja opiskelija kirjataan eronneeksi.

Opiskelijan, jolle harkinnanvaraista lisäaikaa ei ole myönnetty, opiskelu-oikeus todetaan päättyneeksi ja opiskelija kirjataan eronneeksi.

c) Siirtohaussa opiskelupaikan vastaanottaminen toisessa korkeakoulussa perusteena

Siirto-opiskelija menettää ammattikorkeakoululain 32 § perusteella siirron perusteena olevan opiskelu-oikeutensa, kun hän ottaa vastaan uuden opiskelu-oikeuden. Uusi opiskelu-oikeus alkaa 1.8. Siirto-opiskelija menettää aiemman opiskelu-oikeuden aiemman lukukauden päättyessä 31.7.

Tilaukoulutuksen opiskelijan opiskelu-oikeudesta sovitaan erikseen sopimusperusteisesti tilaajan ja opiskelijan sekä tilaajan ja ammattikorkeakoulun kesken. Tilaukoulutukseen liittyvien maksujen maksamatta jättäminen johtaa tilaajan ja korkeakoulun välisen sopimuksen purkautumiseen. Opiskelijan ja tilaajan välisten maksujen maksamatta jättäminen johtaa opiskelu-oikeuden päättymiseen.

Tilaukoulutuksen opiskelijan opiskelu-oikeuden päättymisestä maksamatta jääneiden maksujen vuoksi päättää ammattikorkeakoulun rehtori. Päätöksentekomenettelystä voidaan valittaa Helsingin hallinto-oikeuteen 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tilaajan ja opiskelijan väliset riitatilanteet ratkaistaan tilaajan paikallisen riidanratkaisumenettelyn mukaisesti.

13 § Uudelleen myönnetty opiskeluoikeus

Opiskelija, joka on menettänyt opiskeluoikeutensa tämän tutkintosäännön pykälässä 11 kohdissa a ja b mainituissa tapauksissa, voi hakea uudelleen opiskeluoikeutta. Opiskeluoikeus voidaan myöntää, mikäli opiskelijalla on jäljellä olevat opinnot huomioon ottaen mahdollisuus suorittaa opinnot loppuun kohtuullisessa ajassa. Opiskeluoikeuden myöntämisestä päättää vararehtori (opetus) tai hänen nimeämänsä henkilö.

Hakemuksen käsittelystä peritään valtioneuvoston asetuksen mukainen hakemuksen käsittelymaksu.

Lukuvuosimaksuvelvollisten osalta opiskeluoikeuden uudelleen myöntämisen edellytyksenä on lukuvuosimaksun ja valtioneuvoston asetuksen mukaisen hakemuksen käsittelymaksun maksaminen.

Opiskeluoikeuden uudelleen myöntämisestä tehtyyn päätökseen tyytymätön opiskelija voi hakea Laurean johtoryhmältä oikaisua tehtyyn päätökseen 14 päivän kuluessa tiedon saatuaan. Laurean johtoryhmän päätöksestä opiskelijalla on oikeus hakea muutosta valittamalla Helsingin hallinto-oikeuteen 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

14 § Opiskeluoikeuden peruuttaminen ja palauttaminen sosiaali- ja terveysalalla

Ammattikorkeakoulu voi peruuttaa opiskeluoikeuden sosiaali- ja terveysalan opiskelijalta silloin, kun opiskelija on vaarantamalla toisten terveyttä tai turvallisuutta osoittautunut soveltumattomaksi toimimaan opintoihin liittyvissä käytännön tehtävissä tai harjoittelussa. Peruuttamisperusteena on myös se, että opiskelija on hakuvaiheessa salannut aiemmin saamansa peruuttamispäätöksen tai opiskelija on tuomittu rangaistukseen rikoksesta, joka voi olla esteenä alaikäisten parissa työskentelylle.

Opiskeluoikeuden peruuttamisesta ja palauttamisesta päättää Laurean hallitus. Ennen opiskeluoikeuden peruuttamispäätöksen tekemistä on hankittava asiaa koskeva tarpeellinen selvitys ja varattava opiskelijalle tilaisuus tulla asiassa kuulluksi. Ammattikorkeakoulun on yhdessä opiskelijan kanssa selvittävä mahdollisuudet hakeutua tai siirtyä muuhun ammattikorkeakoulun koulutukseen.

Peruutettu opiskeluoikeus voidaan opiskelijan hakemuksesta palauttaa, jos opiskeluoikeus on peruutettu terveydentilaa tai toimintakykyä koskevan seikan vuoksi ja hakija osoittaa peruuttamisen aiheuttaneiden syiden poistuneen.

Peruuttamista ja palauttamista koskevaan päätökseen voi hakea muutosta opiskelijoiden oikeusturvalautakunnalta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja sen jälkeen Helsingin hallinto-oikeudelta.

15 § Opiskeluoikeuden pidättäminen

Jos opiskelija kieltäytyy Laurean edellyttämistä terveydentilaa ja toimintakykyä koskevista tarkastuksista tai tutkimuksista, häneltä voidaan pidättää opiskeluoikeus siihen saakka, kunnes hän suostuu tarkastuksiin tai tutkimuksiin.

Terveydentilaa ja toimintakykyä koskevien tarkastusten tai tutkimusten ollessa kesken opiskelijalla ei ole oikeutta suorittaa työharjoitteluja, johon sisältyy alaikäisten turvallisuutta, potilas- tai asiakasturvallisuutta tai liikenteen turvallisuutta koskevia vaatimuksia.

Opiskelijan tulee Laurean pyynnöstä esittää rikostaustaote, jos opiskelijalle annetaan opinnoissa tai opintoihin kuuluvassa harjoittelussa tehtäviä, jotka edellyttävät olennaisesti alaikäisten parissa työskentelyä. Mikäli opiskelija kieltäytyy rikostaustaotteen esittämisestä, häneltä voidaan pidättää opiskeluoikeus siihen saakka, kunnes hän on esittänyt rikostaustaotteen.

4 OPINTOJEN SUORITTAMINEN

16 § Opiskelijan henkilökohtainen oppimissuunnitelma

Opiskelija laatii henkilökohtaisen oppimissuunnitelmansa (HOPS) omien uratavoitteidensa mukaisesti tutkintorakenteen ja koulutuksen opetussuunnitelman määräämissä rajoissa. Opiskelijalla on oikeus suorittaa ammattikorkeakoulututkintoon tai ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavat opinnot asianomaisen koulutuksen ja henkilökohtaisen oppimissuunnitelmansa mukaisesti opintojen suoritusajassa. Opiskelija ylläpitää henkilökohtaista oppimissuunnitelmaansa ja tarkistaa sen yhdessä opettajatuutorin kanssa lukukausittain. Opiskelijalla on oikeus saada ohjausta oppimissuunnitelmansa laadintaan.

HOPSien hyväksymiseen liittyvät käytänteet ja aikataulut linjataan lukuvuoden aikataulusta päätettäessä.

17 § Osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen

Opiskelijalla on oikeus hakea osaamisen tunnustamista riippumatta siitä, missä, miten ja milloin osaaminen on hankittu. Opiskelija voi hakea osaamisen tunnustamista koko opintojensa ajan. Osaamisen on oltava tasoltaan tutkintovaatimusten mukaista (AMK-tutkinnoissa EQF6 ja YAMK-tutkinnoissa EQF7).

Laureassa osaamisen tunnistamista ja tunnustamista toteutetaan kahden eri menettelyn kautta: a) hyväksiluku (toisen korkeakoulun opinnoissa hankittu osaaminen) ja b) osaamisen näyttö (muulla tavoin hankittu osaaminen). Aloitteen osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta tekee opiskelija. Opiskelijan vastuulla on osoittaa ja todentaa osaamisensa. Opiskelijalla on oikeus saada ohjausta osaamisensa tunnistamisen ja tunnustamiseen.

a) Hyväksiluku

Opiskelijalla on ammattikorkeakoulun päätöksen mukaisesti oikeus hyväksilukea kotimaisessa tai ulkomaisessa korkeakoulussa tai muussa oppilaitoksessa suoritettuja opintoja osaksi tutkintoaan. Opintojen hyväksilukeminen tapahtuu korvaamalla silloin, kun muualla suoritettut opinnot vastaavat riittävässä määrin tutkinnon ydinosaamisen moduulien ja/tai opintojaksojen osaamistavoitteita ja opinnot ovat korkeakoulutasoa.

Hyväksiluvun toteuttaminen sisällyttämisellä tapahtuu silloin, kun muualla suoritettuja opintojen liitetään osaksi tutkintoa täydentävän osaamisen opintojen osalta. Tällöin ei edellytetä vastaavuutta Laurean opetussuunnitelmaan, mutta opintojen on oltava tasoltaan tutkintovaatimusten mukaisia (FINQF mukaan AMK-tutkintoihin tasoa 6 ja YAMK-tutkintoihin tasoa 7).

Päätöksen hyväksiluvusta tekee vararehtori (opetus) tai hänen nimeämänsä henkilö.

b) Osaamisen näyttö

Osaamisen näyttö -menettelyssä opiskelija tunnistaa omaa osaamistaan vertaamalla sitä opetussuunnitelmassa kuvattuihin osaamistavoitteisiin ja arviointikriteereihin. Myös opetussuunnitelman ulkopuolista osaamista tunnistetaan ja tunnustetaan opiskelijan henkilökohtaisten, tavoiteltuun uraan liittyvien korkeakoulutasoista osaamista vaativien tavoitteiden suhteen.

Osaamisen näyttö sovitaan joko opiskelijan kanssa yksilöllisesti tai näyttötapa voi olla jo valmiiksi määritelty koulutuksesta tai opintojaksosta riippuen. Osaamisen arvioivat opiskelija ja näytön vastaanottava opettaja yhdessä. Arvioinnissa noudatetaan samaa arviointikriteeristöä ja pääsääntöisesti samaa arviointiasteikkoa kuin vastaavalla opintojaksolla tai -kokonaisuudella.

Osaamisen tunnistaa ja tunnustaa opinnosta vastaava opettaja tai muu tehtävään nimetty henkilö.

18 § Kansainvälisessä vaihdossa suoritettujen opintojen hyväksilukeminen

Ulkomailla vaihtoon lähtevän opiskelijan tulee tehdä ennen lähtöä kirjallinen sopimus suoritettavista opinnoista. (Learning Agreement -lomakkeet).

Opiskeluaikana ulkomailla suoritettavat opinnot hyväksiluetaan saadun opintosuoriteotteen perusteella. Hakemus opintojen hyväksiluvusta tulee tehdä kuukauden kuluessa siitä, kun todistus on saatu.

19 § Opetukseen ja ohjaukseen osallistuminen

Opinnot ja niihin kuuluva opetus järjestetään opintojaksoina tai projektiopinnoina. Opinnot on järjestettävä siten, että opiskelijat voivat suorittaa opintojaan tarkoituksenmukaisessa järjestyksessä, keskeytyksettä ja tehokkaasti.

Opiskelijalla on oikeus ja velvollisuus osallistua koulutuksen opintojaksoille tai projektiopintoihin siten, että osaamistavoitteet saavutetaan. Mikäli opinnoilla edellytetään pakollista läsnäoloa, on se kirjattava ja perusteltava opinnon toteutus suunnitelmassa.

Mikäli opiskelija ei aio osallistua toteutukselle, jolle hänet on hyväksytty, on hänen peruutettava ilmoittautumisensa toteutuksen vastuupettajalle ennen opinnon alkua, jotta hänen tilalleen voidaan ottaa toinen opiskelija.

Opiskelijan on oltava ensimmäisellä kontaktikerralla läsnä tai ilmoitettava poissaolostaan vastuupettajalle opintoon osallistumisensa vahvistamiseksi. Vaihtoehtoisesti opettaja voi määrittää myös muun tavan, jolla opiskelija vahvistaa osallistumisensa toteutukselle. Näitä toimia voidaan edellyttää viikon sisällä toteutuksen alkamisesta. Edellä esitetyn mukaisesti toimintatavan soveltaminen edellyttää, että opettaja tiedottaa toteutukselle hyväksytyjä opiskelijoita käytänteestä ja että käytänteet on kerrottu opinnon toteutus suunnitelmassa.

Mikäli opiskelija on estynyt perusteluista syistä osallistumaan ensimmäiseen kontaktikertaan tai aktivoitumaan opinnoissa opettajan asettamien edellytysten mukaisesti, hänen tulee olla yhteydessä vastuupettajaan toteutukselle osallistumisesta sopimiseksi. Ilmoittautuminen hylätään, mikäli opiskelija ei ilmoita poissaolostaan opinnon aloituskerralta tai poissaolon syytä ei voida pitää perusteltuna. Hänen tilalleen voidaan ottaa toinen opiskelija.

Mikäli opintojakson/projektin suorittamiselle on määritelty edeltävää osaamista, tulee opiskelijan tarvittaessa osoittaa tämä osaaminen ennen kyseisen opintojakson/projektin alkua.

Laurean opiskelijalla on oikeus henkilökohtaiseen opintojen ohjaukseen koko opiskeluajan. Jokaiselle opiskelijalle nimetään opettajatuutori opintojen alussa. Henkilökohtainen opettajatuutori tukee opiskelijan opintojen etenemistä koko opiskelupolun ajan. Opiskelijan velvollisuus on osallistua opintojen ohjaukseen ja kantaa vastuu opintojensa edistymisestä.

20 § Kielitaito

Opiskelijan tulee ammattikorkeakoulututkintoon sisältyvissä opinnoissa tai muulla tavoin osoittaa saavuttaneensa

- 1) sellaisen suomen ja ruotsin kielen taidon, joka julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta annetun lain (424/2003) mukaan vaaditaan korkeakoulututkintoa edellyttävään virkaan kaksikielisellä virka-alueella ja joka ammatin harjoittamisen ja ammatillisen kehityksen kannalta on tarpeellinen (497/2004) sekä
- 2) sellaisen yhden tai kahden vieraan kielen kirjallisen ja suullisen taidon, joka ammatin harjoittamisen ja ammatillisen kehityksen kannalta on tarpeellinen.

Mitä 1 momentissa säädetään, ei koske opiskelijaa, joka on saanut koulusivistyksensä muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä, eikä opiskelijaa, joka on saanut koulusivistyksensä ulkomailla. Tällaisen opiskelijan tulee opintojensa alussa esittää selvitys koulusivistyksen hankkimisesta muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä tai ulkomailla ja tehdä kielitaitoa koskeva vapautushakemus. Opiskelijan kielitaito ilmoitetaan tutkintotodistuksessa.

Opiskelija voidaan vapauttaa korkeakoulun päätöksellä erityisestä syystä osittain tai kokonaan kielitaitovaatimuksista. Opiskelijan on suoritettava vapautusta vastaava määrä muita sovittuja opintoja.

21 § Opintoihin ilmoittautuminen

Opiskelijan on ilmoittauduttava opinnon toteutukselle määriteltynä ilmoittautumisaikana. Yksittäisille projekteille ilmoittaudutaan niiden omien aikataulujen mukaan. Opintoihin (opintojaksoille ja projekteille) voi ilmoittautua vain läsnäolevaksi ilmoittautunut opiskelija.

Opiskelijat hyväksytään opintoihin ilmoittautumisen päättymisen jälkeen. Ilmoittautumisjärjestys ei pääsääntöisesti ratkaise valintaa. Osallistumisen edellytyksenä on aina, että opetussuunnitelman mukaiset mahdolliset osaamisedeltävyydet täyttyvät. Opintoihin hyväksymisen kriteerit vahvistaa opetuksesta vastaava vararehtori. Opinnoille hyväksymisen kriteerit julkaistaan opiskelijaintrassa ja tarvittavilta osin Laurean internet-sivuilla. Korkeakoulujen välisessä yhteistyössä järjestettävissä opinnoissa voidaan noudattaa muuta kuin opetuksen vararehtorin vahvistamaa tapaa valita opiskelijat toteutuksille.

Mikäli toteutuksella on tilaa, voidaan se avata jälki-ilmoittautumiseen. Jälki-ilmoittautumisessa ilmoittautumiset hyväksytään ilmoittautumisjärjestyksessä mahdolliset edeltävyyksivaatimukset huomioiden.

Tutkinnon laajuuden voi ylittää vain poikkeustapauksissa hyväksytyn henkilökohtaisen oppimissuunnitelman (HOPS) perusteella ja edellyttäen, että valmistuminen ei viivästy. Opiskelijan ilmoittautuminen opinnoille on mahdollista hylätä, jos kaikki tutkintoon vaaditut opinnot on jo suoritettu. Tutkintoon ei pääsääntöisesti hyväksilueta opintoja yli tutkinnon laajuuden.

Opintojaksototeutus tai projekti voidaan perua, jos sille ei ilmoittaudu riittävästi opiskelijoita tai opinnon järjestämiseksi tulee ylitsepääsemätön este. Vastuupettaja tiedottaa toteutuksen peruuntumisesta opiskelijoita.

Tilaukskoulutuksen opiskelijat eivät pääsääntöisesti ilmoittaudu opinnoille. Opintoihin ilmoittautumisesta ohjeistetaan tarvittaessa erikseen.

22 § Osaamisen arviointi

Osaamisen arviointi kohdistuu opetussuunnitelmien tavoitekuvauksiin ja osaamisen taso arvioidaan opinnon toteutussuunnitelmalla ilmoitetun arviointikriteeristön perusteella.

Opintojaksot ja toteutuksen osat sekä projektit arvioidaan viisiportaisella asteikolla 1 - 5. Opintojakson/projektin suoritus on hylätty (HYL), mikäli opiskelija ei saavuta opinnolle asetettuja osaamistavoitteita. Opintojakso ja toteutuksen osa sekä projekti voidaan arvioida myös hyväksytty/hylätty (HYV/HYL) -asteikolla jos toteutuksen luonne sitä erityisesti vaatii. Ensijaisesti arviointi pyritään antamaan numeerisena. Opintojakson ja projektin arviointiperusteet kuvataan toteutussuunnitelmassa. Tutkintoon kuuluva harjoittelu kirjataan suoritetuksi merkinnällä hyväksytty (HYV).

Muulla kuin opintojaksoilla/projekteissa hankitun tai hankittavan osaamisen arviointi voi kohdistua myös muihin kuin Laurean opetussuunnitelmassa kuvattuihin osaamistavoitteisiin. Tällöin opiskelija ja ohjaaja sopivat yhdessä arvioitavista työelämärelevantteista osaamistavoitteista.

Hyväksiluvun arvosanaksi kirjataan se arvosana, jonka opiskelija on korkeakouluopinnoissaan aiemmin saanut. Jos opintojakson osaaminen tunnustetaan useamman aiemman opinnon perusteella, arvosanaksi kirjataan HYV.

Jokaisen opintojaksolle tai projektiin hyväksytyn opiskelijan osaaminen arvioidaan. Opettaja vastaa siitä, että opintojakson tai projektin toteutuksen aikana tehtävät suoritukset arvioidaan viimeistään neljän viikon kuluttua suorituksesta. Edellisen tulee kuitenkin mahdollistaa se, että vastuopettaja kirjaa opintojakson tai projektin kokonaisarvosanat opintosuoritusrekisteriin viimeistään kolmen viikon kuluttua toteutuksen päättymisestä (vrt. 4§ toteutussuunnitelmassa mainittava opinnon todellinen päättymispäivä), ellei opettajan työaikajärjestelyistä muuta johdu. Opettajan tulee ilmoittaa opiskelijoille vapaajaksostaan tai muusta työaikajärjestelystä, jos ne vaikuttavat arviointiaikaan. Kevätlukukauden arvioinnit tulee kaikissa tapauksissa olla kirjattuna opintosuoritusrekisteriin viimeistään kyseisen vuoden heinäkuun loppuun mennessä. Opiskelijalle, joka ei saa suoritettua opintoa määräaikaan mennessä, kirjataan arvosana hylätty (HYL). Suorituspäivämääräksi kirjataan se päivämäärä, jolloin opiskelija on tehnyt suorituksen. Opintosuoritusten arvioinnin tulokset julkaistaan opiskelijan Pakissa olevassa henkilökohtaisessa oppimissuunnitelmassa.

Opiskelijalle varataan tilaisuus tutustua arvioituun kirjalliseen tai muuten tallennettuun opintosuoritukseen. Kirjalliset ja muulla tavoin tallennetut opintosuoritukset on säilytettävä vähintään kuuden kuukauden ajan tulosten julkistamisesta (L932/2014 § 37). Opettaja voi oman harkintansa mukaan palauttaa arvioidut suoritukset kuuden kuukauden jälkeen.

Hyväksytyjä opintosuorituksia ei poisteta opintosuoritusrekisteristä, eikä numeerisesti (1-5) arvioituja arvosanoja voi muuttaa jälkeenpäin esimerkiksi hyväksytyksi.

23 § Oikaisupyyntö

Mikäli opiskelija on tyytymätön osaamisensa arviointiin tai muulla suoritettujen opintojen hyväksilukemiseen, tulee hänen pyytää suullisesti tai kirjallisesti oikaisua arvioinnin tehneeltä opettajalta tai opintojen hyväksilukemisesta siitä päätöksen tehneeltä. Oikaisua voi hakea opinnon kokonaisarviointiin.

Oikaisupyyntö on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä ajankohdasta, jolloin opiskelijalla on ollut tilaisuus saada arvioinnin tulokset sekä arvosteluperusteiden soveltaminen omalta kohdaltaan tietoonsa tai jolloin hän on

saanut hyväksilukemista koskevan päätöksen. Opettaja antaa vastauksen oikaisupyyntöön 14 päivän sisällä oikaisupyyntöön saatuaan.

Edellä mainitun oikaisupyyntöön johdosta tehtyyn päätökseen tyytymätön opiskelija voi hakea oikaisua Lauren tutkintolautakunnalta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. (L932/2014, § 57). Tutkintolautakunnan päätökseen ei voi hakea muutosta.

Opiskelijan ja opettajan väliseen ohjaussuhteeseen liittyvät mahdolliset ongelmat käsitellään asianomaisten henkilöiden välisissä keskusteluissa. Tarvittaessa opiskelija voi olla yhteydessä opettajan esihenkilöön. Tukea asian selvittämiseen voidaan hakea myös korkeakouluyksikön johtajalta tai hänen nimeämältään henkilöltä.

24 § Opintosuorituksen uusinta ja arvosanan korottaminen

Opiskelijan, joka ei ole osoittanut osaamistaan arviointikriteeristön edellyttämällä hyväksytyllä tasolla, tulee täydentää tai uusita suorituksensa opintojakson opettajan määrittelemällä tavalla ja opettajan määrittelemässä ajassa. Projektiopinnoissa opiskelijan tulee täydentää projektin osaamistavoitteista puuttuvaa osaamista, kunnes osaaminen voidaan arvioida hyväksytyllä tasolla. Uusinta- tai arvosanan korottaminen ei ole mahdollista valintaopintojaksoilla eikä tilanteissa, joissa opiskelijan opiskeluoikeus on päättynyt.

Opintojakson opettaja määrittelee, missä, millä aikataululla ja miten suoritus voidaan uusita. Mikäli opiskelija ei suorituksensa täydentämismahdollisuudesta huolimatta saa hyväksytyä arviointia, hänen tulee suorittaa opintojakso uudelleen opettajan kanssa sovitulla tavalla.

Opiskelijalla on mahdollisuus korottaa opinnon/projektin/osaamisen näytön hyväksytyä arvosanaa yhden kerran puolen vuoden sisällä arvioinnista. Hyväksytyin arvosanan korottamisyritys kohdennetaan siihen osaamiseen, joka on katsottu aiemmassa arvioinnissa puutteelliseksi, ja jonka uudelleen näyttäminen ja arviointi mahdollistaa arvosanan korottamisen. Ennen hyväksytyin arvioinnin korotusyritystä opiskelija laatii suunnitelman puuttuneen osaamisen näyttämiseksi aikatauluineen. Suunnitelmaa voidaan tarkentaa opettajan toimesta sen hyväksymisvaiheessa. Arvosanan korottaminen ei koske niitä valintaopintojaksoja, joiden perusteella tehdään opiskelijavalintoja tutkinto- tai polkuopintoihin.

Arvosanan korotus on aina uusi suoritus. Vanha arvosana jää suoritushistoriatietoihin ja sitä ei voi muuttaa. Parempi arvosana jää voimaan. Hyväksytyin opintosuorituksen tehnyt opiskelija ei voi osallistua kyseisen opintojakson uudelle toteutukselle. Opinnäytetyön hyväksytyä arvosanaa ei voi korottaa.

25 § Opintojen vanhentuminen

Opintojen vanhentuminen arvioidaan suhteessa opetussuunnitelmassa esitettyihin osaamistavoitteisiin. Aiemmillä opintosuorituksilla arvioitua osaamista voidaan pyytää täydentämään osaamisen näytöllä, jos työelämän osaamisvaatimukset ovat merkittävästi muuttuneet.

26 § Tutkintotodistus

Kun kaikki tutkintoon vaadittavat opintosuoritukset on merkitty rekisteriin ja opiskelija on jättänyt valmistumisilmoituksen, Laurea antaa opiskelijalle hänen suorittamastaan tutkinnosta tutkintotodistuksen ja sen liitteenä selvityksen opintosuorituksista. Tutkintotodistus annetaan koulutuksen kielellä. Tutkintotodistuksen allekirjoittaa sähköisesti rehtori tai vararehtori.

Suomenkielisestä koulutuksesta/koulutusohjelmasta valmistuneelle annetaan suomenkielinen tutkintotodistus ja englanninkielinen tutkintotodistuksen käännös. Englanninkielisestä koulutuksesta /koulutusohjelmasta valmistuville annetaan myös suomenkielinen tutkintotodistus.

Tutkintotodistukseen sisältyvästä tutkintotodistuksen liitteestä ilmenevät opintasuoritukset arvioiteineen.

Muista mahdollisista Laurean tutkintotodistuksen liitteistä päättää vararehtori (opetus).

Tutkinnon suorittaneelle annetaan kansainväliseen käyttöön tarkoitettu liite Diploma Supplement, joka sisältää tiedot ammattikorkeakoulusta, suoritetusta tutkinnosta ja siihen sisältyvistä opinnoista ja opintasuorituksista (Transcript of Records) sekä niiden tasosta ja asemasta suomalaisessa koulutusjärjestelmässä.

5 MUUT SÄÄDÖKSET

27 § Tiedotus opiskelijoille

Laurea tiedottaa opiskelijoilleen Laurean opiskelijaintran sekä uutiskirjeiden kautta opiskeluun liittyvistä yleisistä asioista. Yksittäisiin opintojaksoihin ja projekteihin liittyvistä asioista tiedotetaan opettajan kanssa yhdessä sovittua kanavaa käyttäen. Opiskelijan velvollisuus on seurata näitä tiedotuskanavia opiskelunsa ajan. Opiskelijan tulee huolehtia yhteystietojensa ajantasaisuudesta koko opiskelujensa ajan.

28 § Esteetön oppimis- ja toimintaympäristö

Laurea on sitoutunut edistämään saavutettavaa ja tasa-arvoista opiskelua yhdenvertaisuuslain, eettisen toimintaohjeiston, Laurean järjestyssääntöjen sekä Laurean saavutettavuus- tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman edellyttämällä tavalla. Näihin liittyvillä toimenpiteillä edistetään korkeakoulu yhteisön jäsenten tasa-arvoisuutta sekä toimintojen ja tilojen fyysistä, psyykkistä, sosiaalista ja pedagogista saavutettavuutta. Viestinnässä, oppimisympäristöissä, vuorovaikutuksessa ja opetus- ja ohjausmenetelmissä huomioidaan saavutettavuus ja esteettömyys.

29 § Turvallisuus ja järjestys

Opiskelijalla on oikeus turvalliseen opiskelu ympäristöön. Ammattikorkeakoulu voi hyväksyä järjestyssäännöt tai antaa muut järjestysmääräykset, joilla edistetään sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä ammattikorkeakoulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Jokaisen Laurean työ- ja opiskelu yhteisön jäsenen velvollisuus on omalta osaltaan taata työ- ja oppimisympäristön turvallisuus ja viihtyisyys noudattamalla yleistä turvallisuutta koskevia ohjeita sekä hyvän käytöksen periaatteita.

Laurea-ammattikorkeakoulun järjestyssäännöt

Järjestyssäännöt koskevat jokaista laurealaista, ja niitä sovelletaan jokapäiväisessä korkeakoulu yhteisön toiminnassa. Järjestyssäännöt takaavat korkeakoulu yhteisön jäsenille turvallisen opiskelu- ja työympäristön.

Hyvä käytös

Häiritsevä, loukkaava tai uhkaava käyttäytyminen on kielletty kaikessa Laurean toiminnassa. Epäasiallisesta käytöksestä tai kohtelusta seuraa aina sisäinen puuttumismenettely, jossa määritellään mahdolliset jatkotoimet. Kaikki vakavat teot ilmoitetaan poliisiviranomaisille.

Toisen yksityisyyttä loukkaaviin tai Laurean mainetta vahingoittaviin tekoihin opiskelu-, työ- ja verkkoympäristössä puututaan aina. Laurealaisten on noudatettava järjestyssääntöjen lisäksi muitakin Laurean toiminnasta annettuja ohjeita ja sääntöjä.

Päihteettömyys ja savuttomuus

Laurea on päihteetön sekä savuton opiskelu- ja työympäristö. Päihteiden hallussapito, käyttö tai niiden vaikutuksen alaisena esiintyminen on kielletty opetus- ja harjoittelutilanteissa. Alkoholin käyttö päihtymistarkoituksessa ei ole sallittua korkeakoulu yhteisön toiminnassa. Laureassa noudatetaan päihteettömyysohjelmaa. Tupakkalain mukaisesti tupakointi on kielletty sisätiloissa sekä sisäänkäyntien välittömässä läheisyydessä.

Vilppi, plagiointi ja epäasiallinen käyttäytyminen

Laureassa sovelletaan opetus- ja kulttuuriministeriön asettaman tutkimuseettisen neuvottelukunnan menettelyohjeita hyvästä tieteellisestä käytännöstä ja sen loukkausten käsittelystä.

Harjoitustehtävien, opinnäytetöiden ja muiden valmiiden aineistojen kopiointi omiksi suorituksiksi on kiellettyä ja siitä seuraa opintosuorituksen hylkääminen. Opiskelijaa, joka on syyllistynyt vilppiin, järjestyshäiriöön tai epäasialliseen käyttäytymiseen, voidaan myös rangaista joko kirjallisella varoituksella tai määräaikaisella, enintään yhden vuoden erottamisella. Ennen asian ratkaisemista on rangaistukseen syynä oleva teko tai laiminlyönti yksilöitävä, hankittava tarpeellinen selvitys sekä varattava opiskelijalle tilaisuus tulla kuulluksi asiassa. Kirjallisesta varoituksesta päättää ammattikorkeakoulun rehtori ja opiskelijan määräaikaisesta erottamisesta Laurean hallitus (L 932/2014, 39 §).

Jos opiskelijaa epäillään vilpistä, suoritus tai koe keskeytetään. Tentin tai kokeen valvoja ilmoittaa epäilystä tentistä vastaavalle opettajalle ja korkeakoulun nimeämälle vastaavalle yhdyshenkilölle. Tenttililpistä seuraa aina tentin hylkääminen ja suorituskerran menetys.

30 § Opiskelijakunta

Laurea-ammattikorkeakoulun opiskelijakunta Laureamko on lakisääteinen ja sitoutumaton opiskelijakunta, jonka tarkoituksena on toimia jäsentensä yhdyssiteenä ja edistää heidän yhteiskunnallisia, sosiaalisia ja henkisiä sekä opiskeluun ja opiskelijan asemaan yhteiskunnassa liittyviä pyrkimyksiään. Opiskelijakunnan tehtävänä on omalta osaltaan valmistaa opiskelijoita aktiiviseen, valveutuneeseen ja kriittiseen kansalaisuuteen. Opiskelijakunnan erityisenä tehtävänä on valita opiskelijaedustajat Laurean työ- ja johtoryhmiin.

31 § Tutkintosäännön voimaantulo

Tämä tutkintosääntö otetaan käyttöön 1.1.2024 ja se korvaa aikaisemman Laurean tutkintosäännön.

LIITE 1 PÄÄTÖS LAUREA-AMMATTIKORKEAKOULUN TOIMILUVAN MUUTTAMISESTA**VALTIONEUVOSTO**

Päätös ammattikorkeakoulun toimiluvan muuttamisesta 13.1.2022 Dnro VN/24957/2021

Laurea-ammattikorkeakoulu Oy
Ratatie 22
01300 Vantaa

Hakemus:

Laurea-ammattikorkeakoulu Oy on hakenut muutosta 11.12.2014 myönnettyyn ammattikorkeakoulun toimilupaan siten, sen koulutusvastuuseen lisättäisiin sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinto, kuntoutuksen ohjaaja (AMK)

Päätös:

Valtioneuvosto on tänään ammattikorkeakoululain (932/2014) 7 §:n 4 momentin nojalla päättänyt muuttaa ammattikorkeakoulun toimilupaa 1.8.2023 lukien seuraavasti:

2. Ammattikorkeakoulun koulutusvastuu

Ammattikorkeakoulun tulee antaa seuraavia ammattikorkeakoulututkintoja ja niihin liitettäviä tutkintonimikkeitä:

Liiketalouden ammattikorkeakoulututkinto

- tradenomi (AMK)

Liiketalouden ammattikorkeakoulututkintoon ja siihen liitettävän tradenomi (AMK) tutkintonimikkeen osalta koulutusvastuu täsmennetään seuraaviin aloihin:
liiketalous, tietojenkäsittely, turvallisuusala

Sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinto

- fysioterapeutti (AMK)
- kuntoutuksen ohjaaja (AMK)
- sairaanhoitaja (AMK)
- sosionomi (AMK)
- terveydenhoitaja (AMK)

Kauneudenhoitoalan ammattikorkeakoulututkinto

- estenomi (AMK)

Matkailu- ja ravitsemisalan ammattikorkeakoulututkinto

- restonomi (AMK)

3. Ylemmät ammattikorkeakoulututkinnot ja niihin liitettävät tutkintonimikkeet, joita ammattikorkeakoulu voi antaa

Liiketalouden ylempi ammattikorkeakoulututkinto

- tradenomi (ylempi AMK)

Sosiaali- ja terveysalan ylempi ammattikorkeakoulututkinto

- fysioterapeutti (ylempi AMK)
- kuntoutuksen ohjaaja (ylempi AMK)

- sairaanhoitaja (ylempi AMK)
- sosionomi (ylempi AMK)
- terveydenhoitaja (ylempi AMK)

Kauneudenhoitoalan ylempi ammattikorkeakoulututkinto

- estenomi (ylempi AMK)
- Matkailu- ja ravitsemisalan ylempi ammattikorkeakoulututkinto
- restonomi (ylempi AMK)

LIITE 2 LAUREAN AVOIMEN AMMATTIKORKEAKOULUN OHJEISTUS

Tämä Laurean avoimen ammattikorkeakoulun (myöhemmin avoin AMK) ohjeistus koskee Laurean kaikkia Laurean avoimen AMK:n opiskelijoita. Tämän ohjeistuksen lisäksi tutkintosäännössä esitetyt säännöt, opiskelijan oikeudet ja velvollisuudet koskevat myös Laurean avoimen AMK:n opiskelijoita, ellei tässä Laurean avoimen AMK:n ohjeistuksessa ole toisin mainittu.

1 KOULUTUSTEHTÄVÄ

1.1 Laurean avoin ammattikorkeakoulu

Avoimen ammattikorkeakoulun opiskelu on kaikille avointa koulutustaustasta tai iästä riippumatta. Kaikki avoimen ammattikorkeakoulun opinnot ovat sisällöltään ja vaatimustasoltaan tutkintovaatimusten mukaisia. Avoimen AMK:n opintoja tarjotaan sekä AMK- että YAMK-tutkinnoista. Opintoja ei voida rajata tietyille ryhmälle tai organisaatiolle, mutta joillakin opintojaksoilla voi olla edellyttävyysehtoja.

2 OPINTOMAKSU JA ILMOITTAUTUMINEN

2.1 Opintomaksut

Avoimen AMK:n opintojen maksuista ja niiden mahdollisesta maksuttomuudesta päättää opetuksesta vastaava vararehtori. Laurea pidättää oikeudet hintojen muutoksiin OKM:n määrittelemien maksimihintojen puitteissa. Ajantasainen hinnasto on esitetty Laurean verkkosivuilla/verkkokaupassa.

2.2 Ilmoittautuminen

Avoimen AMK:n opintoihin ilmoitaudutaan aina Laurean avoimen AMK:n määrittämällä ilmoittautumistavalla ja –ajankohtana. Yleisesti avoimen AMK:n opiskelijat hyväksytään ilmoittautumisjärjestyksessä. Polkuopiskelijoiden ilmoittautumiset toteutuksille käsitellään tutkinto-opiskelijoiden ohjeiden mukaisesti.

Laurean tutkinto-opiskelijat eivät voi ilmoittautua oman ammattikorkeakoulun avoimen AMK:n opiskelijoiksi eivätkä toteutuksille, joiden kohderyhmänä ovat vain avoimen AMK:n opiskelijat. Polkuopiskelijat voivat hyödyntää kaikkea avoimen AMK:n tarjontaa.

2.3 Peruutusehdot

Kirjallinen ilmoittautuminen opinnoille on aina sitova. Avoimen AMK:n opiskelija ilmoittautuu Laurean ohjeiden mukaisesti ja on vastuussa omasta ilmoittautumisestaan sekä mahdollisten edeltävyysehtojen täyttymisestä. Opiskelijaa ohjeistetaan lukemaan peruutusehdot ja ehdot hyväksytään ilmoittautumisen yhteydessä. Laurea ei vastaa opiskelijan ilmoittautumisesta. Ilmoittautumisen peruminen on tehtävä kirjallisesti osoitteeseen avoinamk(at)laurea.fi. Opintojakson opettajalle tehtyä perumista ei hyväksytä. Mikäli avoimen AMK:n yksittäisten opintojaksojen ilmoittautuminen perutaan viimeistään 14 vuorokautta ennen opetuksen alkua, opiskelijalle voidaan pyynnöstä palauttaa 80 % opintomaksusta.

Muussa tapauksessa opintomaksua ei palauteta. Opetuksen alku katsotaan alkaneeksi opinnon toteutussuunnitelmaan merkityn päivän mukaisesti. Verkko-opinnon opetus katsotaan alkaneeksi silloin, kun opiskelija on saanut ohjeet opintojen aloitukseen. Avoimen AMK:n polkuopintomaksu voidaan palauttaa, jos opiskelija on saanut tutkintoon johtavan opiskelupaikan Laurea-ammattikorkeakoulussa saman lukukauden aikana. TE-toimiston kielteinen tukipäätös tai tutkinto- tai polkuopiskelupaikka toisessa AMK:ssa ei oikeuta opiskelumaksun palautukseen. Laajemmissa opintokokonaisuuksissa pätevät tapauskohtaiset peruutusehdot.

Laurea pidättää oikeuden tehdä muutoksia toteutukseen tai perua opinto liian vähäisen osallistujamäärän vuoksi. Mikäli opinto perutaan Laurean toimesta ja opiskelija on maksanut opinnoistaan maksun, opiskelijalle palautetaan maksettu maksu täysimääräisenä. Opintojen suoritusaikaa tai maksua ei voi siirtää perumisen takia, vaan opiskelijan on ilmoitauduttava uudelleen avoimen AMK:n opintoihin, kun se on seuraavan kerran mahdollista.

Poikkeustilanteissa Laurea pidättää oikeuden opintojen muutoksiin. Laureassa toimitaan Laurean yhteisten turvallisuusohjeistusten mukaisesti opinnoissa ja poikkeustilanne ei ole syy opintojen maksun palautukselle. Vakavissa sairastumis- tai loukkaantumistapauksissa, jotka ovat todistettavissa kirjallisesti lääkärintodistuksella, voidaan tarvittaessa poiketa yleisistä peruutusehdoista tapauskohtaisesti.

3 OPISKELUOIKEUS JA OPINTOJEN SUORITTAMINEN

3.1 Opiskeluoikeus

Avoimen AMK:n opiskelija saa opiskeluoikeuden vain niihin opintoihin, mihin hän on ilmoittautunut tai mihin hän on oikeutettu opiskelijaprofiilinsa mukaisesti. Vuosimaksun suorittanut henkilö saa opiskeluoikeuden ilmoittautumisajankohdasta vuodeksi eteenpäin. Muutoin opiskeluoikeus määräytyy koulutustuotteen toteutuksen keston mukaan. Polkuopiskelijat saavat opiskeluoikeuden kahdeksi lukukaudeksi ja väyläopiskelijat yhdeksi lukukaudeksi. Polku- ja väyläopiskeluopiskeluoikeus alkaa lukukauden alusta joko 1.1. tai 1.8.

Opiskelijan tulee suorittaa opinnot opiskeluoikeutensa aikana. Jos opinnon suorittaminen venyy uusintatentin tai arvosanan korottamisen takia, voidaan opiskeluoikeutta lisätä uusintatentin tai korottamisen suorittamiseksi loppuun. Opiskelija ei ole oikeutettu suorittamaan muita opintoja opiskeluoikeuden lisäaikana.

Polkuopinnot tulee suorittaa kahden lukukauden aikana. Mikäli polkuopiskelija ei saa suoritettua 60 opintopistettä polkuopintovuoden aikana, hän voi kerryttää puuttuvia opintopisteitä valitsemalla opintoja avoimen AMK:n opintotarjonnasta ja maksamalla uuden avoimen AMK:n opintomaksun (opintopistekohtainen tai vuosimaksu). Polkuopintojen suorittamisen viivästyessä polkuopiskelija ei voi jatkaa opintoja sen ryhmän mukana, johon hän on alkujaan sijoitettu.

3.2 Opintojen aloitus

Opiskelija saa ilmoittautumisen jälkeen ohjeet Laurean käyttäjätunnuksen aktivointiin ja pääsyn Laurean järjestelmiin. Opiskelijan on oltava opintojakson ensimmäisellä kontaktikerralla läsnä tai ilmoitettava poissaolostaan vastuupettajalle. Vaihtoehtoisesti opettaja voi määrittää myös muun tavan, jolla opiskelija vahvistaa osallistumisensa toteutukselle tutkintosäännössä esitetyllä tavalla. Ilmoittautuminen hylätään, mikäli opiskelija ei ilmoita poissaolostaan opinnon aloituskerralta. Mikäli opintojakson/projektin suorittamiselle on määritelty edeltävää osaamista, tulee opiskelijan tarvittaessa osoittaa tämä osaaminen ennen kyseisen opintojakson/projektin alkua vastuupettajalle.

3.3 Opinto-ohjaus

Laurea tarjoaa yksittäisiä opintoja suorittaville opiskelijoille opintojen ohjausta ja neuvontaa. Opintojakson sisältöihin liittyvissä asioissa ohjaa kyseisen opintojakson opettaja.

Valintaopintojaksot ovat ohjauksen osalta poikkeuksellisia niiden valintakoeluonteen vuoksi. Ohjaus on ennalta suunniteltu Canvasin moduuli- ja sivustorakenteeseen. Annettujen tietojen pohjalta opiskelijat pystyvät etenemään opinnoissa.

Polkuopiskelijoille nimetään opintojen alussa henkilökohtainen opettajatuutori, joka ohjaa opintojen suunnittelussa (HOPS-keskustelu). Lisäksi polkuopiskelijalle nimetään opintopäällikkö, jolta voi pyytää ohjausta opintoihin

3.4 Opintojen keskeyttäminen

Opintojen keskeyttämisestä on ilmoitettava kirjallisesti sähköpostilla joko avoinamk(at)laurea.fi tai opintotoimisto(at)laurea.fi. Puhelimitse tehtyjä keskeyttämisilmoituksia ei oteta vastaan. Polkuopiskelija ohjataan keskustelemaan opettajatuutorin tai opintopäällikön kanssa ennen keskeyttämistä.

3.5 Opintosuorituksen uusiminen ja arvosanan korottaminen

Opiskelijalla on mahdollisuus uusia hylätty opintosuoritus ja korottaa hyväksytyä arvosanaa tutkintosäännössä esitetyllä tavalla. Opintosuorituksen uusiminen ja arvosanan korottaminen ei ole mahdollista niillä opinnoilla, joiden perusteella tehdään opiskelijavalintoja koulutuksiin tai polkuopintoihin.

4 OPISKELIJAN VASTUUT, EDUT JA OIKEUDET

4.1 Oikeus osaamisen tunnistamiseen ja tunnustamiseen

Laureassa osaamisen tunnistamista ja tunnustamista toteutetaan kahden eri menettelyn kautta: a) hyväksiluku ja b) osaamisen näyttö.

- a. Hyväksilukua on mahdollista hakea polkuopinnoissa tai muissa laajemmissa avoimen AMK:n kokonaisuuksissa. Hyväksiluettuja opintoja ei lasketa mukaan hakukelpoisuuden antavaan opintopistekertymään avoin AMK:n erillishaussa. Hyväksiluku voidaan laskea mukaan opintopistekertymään vain siinä tapauksessa, että hyväksiluku on tehty avoimen AMK:n opintojen perusteella, jotka täyttävät muut avoin AMK erillishaun valintaperusteissa kuvatut kriteerit.
- b. Osaamisen näyttö on mahdollista, kun opiskelijalla on avoimen AMK:n opinto-oikeus Laurea-ammattikorkeakoulussa. Osaamisen näyttö lasketaan mukaan hakukelpoisuuden antavaan opintopistekertymään Erillishaussa avoimen AMK:n opinnoilla.

Osaamisen tunnustaminen tehdään tapauskohtaisesti. Ohjauksella tuetaan opiskelijaa hakemaan osaamisen tunnustusta silloin, kun se on opiskelijan opintojen sujuvan etenemisen näkökulmasta tarkoituksenmukaista ja oikea-aikaista.

Avoimessa AMK:ssa suoritettavat opinnot on mahdollista hyväksilukea osaksi tutkintoa tutkinnon rakenteen ja tavoitteiden sallimissa rajoissa, sillä avoimen AMK:n opinnot ovat osaamistavoitteiltaan ja vaatimustasoltaan tutkintovaatimusten mukaisia.

4.2 Opiskelijapalvelut

Polkuopiskelijoilla on käytössä seuraavat palvelut: kirjasto, opintotoimisto, IT-tuki, verkkotyöskentelyn tuki dCELL, oppilaitospastori, erityisopettaja, opintopsykologi ja opiskelijakunta Laureamko. Avoimen AMK:n yksittäisiä opintojaksoja ja osaajakoulutuksia suorittava opiskelija on oikeutettu kirjaston, oppilaitospastorin, opintotoimiston, Laurea Servicedeskin ja Laureamkon palveluihin. Avoimen AMK:n opiskelijat, pois lukien toisen asteen opiskelijat, ovat vakuutettu lakisääteisellä tapaturmavakuutuksella. Avoimen AMK:n opiskelijoilla on oikeus saada ohjausta opintoihinsa.

4.3 Oikeus ristiinopiskeluun

Polkuopiskelijat voivat hyödyntää Laurean opintotarjonnan lisäksi ristiinopiskelutarjontaa nimetyissä verkostoissa kerryttääkseen erillishakuun vaadittavia opintopisteitä. Ristiinopiskeluverkostot päättävät itse, minkälaisella opiskeluoikeudella verkostossa voi opiskella.

4.4 Oikeus erillishakuun avoimen AMK:n opintojen perusteella

Avoimessa ammattikorkeakoulussa ei voi suorittaa tutkintoa, mutta avoimen AMK:n opintojen perusteella voi hakea tutkintoon johtavaan koulutukseen erillishaussa. Johtoryhmän hyväksymissä valintaperusteissa määritellään tarkemmat valintakriteerit ja hakuajat, jotka on kuvattu Laurean verkkosivuilla.